



**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКАЯ ПОЖАРНО-
СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ» ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ
СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

**Заместитель начальника ФГБОУ ВО
Сибирская пожарно-спасательная
академия ГПС МЧС России
по учебной работе
полковник внутренней службы**

М.В. Елфимова
М.В. Елфимова
«26» марта 20 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

Б1.В.15 ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ
направление подготовки 38.03.04 Государственное
и муниципальное управление
профиль Управление в кризисных ситуациях
квалификация бакалавр

Железногорск

20 20

1. Цели и задачи дисциплины «Планирование и проектирование организаций»

Цели освоения дисциплины «Планирование и проектирование организаций»:

- ознакомление студентов с теоретическими основами планирования деятельности;
- организаций и подразделений; формирование навыков разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации;
- развитие способностей анализа эффективности проектов; получение навыков разработки бизнес-плана для создания нового бизнеса.

Задачи дисциплины «Планирование и проектирование организаций»:

- подготовить специалистов, знающих законодательство, умеющих его применять на практике;
- научить студентов разбираться в современных тенденциях экономической политики организаций;
- привить навыки анализа практического материала и выработки предложений по совершенствованию процессов планирования и проектирования основных показателей организаций;
- детально изучить полномочия и функции законодательных (представительных) и исполнительных органов при составлении, рассмотрении, утверждении и уточнении показателей перспективного развития; — принимать решения по оптимизации прогнозов экономического развития организаций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Планирование и проектирование организаций», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Планирование и проектирование организаций» направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице.

Содержание компетенции	Код компетенции	Результаты обучения
1	2	3
Способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2	Знает основную классификацию управленческих решений; методологические основы разработки и принятия управленческих решений; причины, приводящие к низкому качеству управленческого решения
		Умеет проводить анализ альтернативных ситуаций и ограничений; организовать деятельность по разработке управленческого решения; оценить качество принятого решения
		Владеет методами выявления проблемных ситуаций в организации; методами творческого поиска альтернатив
Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-3	Знать типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; основные виды организаций, особенности их функционирования; критерии выбора организационной структуры; принципов адаптации организации к внешним изменениям
		Уметь формулировать цели организации и определять направления организационных действий в организациях сферы государственного и муниципального управления; определять потребность в рекомбинации ресурсов организации в соответствии с вызовами внешней среды в сфере государственного и муниципального управления..
		Владеть навыками анализа внешней и внутренней среды организаций сферы государственного и муниципального управления, навыками обработки и представления результатов изучения организационной среды.
Способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ПК-18	Умеет проектировать организационные действия, эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.
		Владеет навыками проектирования организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности

Содержание компетенции	Код компетенции	Результаты обучения
1	2	3
Способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПК- 19	Знает процессы групповой динамики и принципы формирования команды
		Умеет эффективно участвовать в групповой работе
		Владеет навыками групповой работы

3. Место дисциплины «Планирование и проектирование организаций» в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Планирование и проектирование организаций» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) профиль «Управление в кризисных ситуациях».

4. Объем дисциплины «Планирование и проектирование организаций» в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

для заочной формы обучения (4 года и 6 месяцев)

Вид учебной работы, формы контроля	Всего часов	курс
		3
Общая трудоемкость дисциплины в часах	108	108
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах	3	3
Контактная работа с обучающимися	10	10
в том числе:		
Лекции	4	4
Практические занятия	6	6
Лабораторные работы	-	-
Самостоятельная работа	89	89
Вид аттестации	экзамен (9)	экзамен (9)

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы учебной дисциплины «Планирование и проектирование организаций» и виды занятий

Заочная форма обучения

№ п.п.	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1	2	3	4	5	6	7	8
3 курс							
1	Теоретические подходы к планированию и проектированию организации	14	2	2			10
2	Сущность и цели планирования и проектирования организации	14	2	2			10
3	Стадии и этапы организационного проектирования	12		2			10
4	Методика организационного проектирования	10					10
5	Проектирование организации как производственной системы	10					10
6	Методы планирования и проектирования структуры управления	10					10
7	Проектирование технологии управленческих процессов	10					10
8	Проектирование организационной структуры управления	10					10
9	Методы оценки эффективности организационного проектирования	10					9
	Экзамен	9				+	
	Итого за 6 курс	108	4	6	-	9	89
	Итого по дисциплине	108	4	6	-	9	89

5.2. Содержание учебной дисциплины «Планирование и проектирование организаций»

Тема 1. Теоретические подходы к планированию и проектированию организации

Лекция:

1. Теоретико-методологические аспекты организационного проектирования: системный, ситуационный, эволюционный подходы.
2. Системный подход к организации. Классификация и свойства систем.
3. Свойства систем. Правила применения системного подхода.
4. Ситуационный подход к организации. Статические и динамические подходы к организации как объекту управления.
5. Законы организации и их типология: закон композиции. Закон пропорциональности, закон онтогенеза.

Практическое занятие «Теоретические подходы к планированию и проектированию организации»:

1. Законы синергии, информированности- упорядоченности, единства анализа и синтеза, самосохранения.
2. Принципы организации. Объективные (общие) принципы организации структур и процессов (принципы относительности, слабого звена, непрерывности, цепной связи, ориентации на потребителя, стандартизации объектов и др.).

Самостоятельная работа:

1. Принципы рационализации структуры и процессов функционирования организаций. Сущность, условия реализации и методы оценки результативности принципов рационализации.
2. Проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу.

Рекомендуемая литература:

- Основная [1-4].
Дополнительная [1-3].

Тема 2. Сущность и цели планирования и проектирования организации

Лекция:

1. Сущность и содержание планирования организации. Виды планов. Их взаимосвязь со стратегией организации.
2. Подход А. Чандлера к планированию и проектированию организации. Цели и задачи организации. Значимость целей для планирования и проектирования организации. Классификация целей. Дерево целей.
3. Миссия организации. Философия организации.

Практическое занятие «Сущность и цели планирования и проектирования организации»:

1. Цели и задачи организационного проектирования.
2. Виды оргпроектирования.
3. Управленческое, инженерно-техническое и социальное проектирование.

Самостоятельная работа:

1. Специфика проектирования вновь создаваемых систем управления и рационализации действующих систем управления.
2. Комплексное и локальное организационное проектирование, их отличия. Основные направления комплексного оргпроектирования.
3. Классификация подходов к решению задач оргпроектирования по Р. Килману (подходы: «теория Х», «теория Y»). Современные подходы к организационному проектированию. Механистический и органический подходы к проектированию систем управления: условия применения. Организационные модели организационного проектирования. («аутсайдерская», «инсайдерская», комбинированная).
4. Проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-4].

Дополнительная [1, 3].

Тема 3. Стадии и этапы организационного проектирования

Практическое занятие «Стадии и этапы организационного проектирования»:

1. Направления организационного проектирования
2. Рационализация технологии организационных процессов; организационные изменения, базирующиеся на поведенческом подходе
3. Ситуационный выбор характеристик организационной системы управления.
4. Факторы, определяющие состав процессов организационного проектирования.
5. Предпроектное (ориентировочное) обследование: цели и основные направления. Цели и логическая последовательность работ на этапе детального обследования.
6. Структура технического задания на оргпроект. Разработка эскизного и рабочего проекта. Оформление оргпроекта. Состав рабочей документации оргпроекта. Внедрение оргпроекта. Типы стратегии организационного развития и факторы их выбора.

Самостоятельная работа:

1. Принципы эффективного внедрения оргпроектных предложений.
2. Эволюция взглядов на сущность и структуру организации.
3. Универсальные и ситуационные теории. Классическая теория организации. Универсальные принципы организации А. Файоля. Рациональная бюрократия М. Вебера. Факторы эффективной организации Р. Лайкерта.
4. Административная теория.
5. Вклад отечественных ученых в разработку теории организации.
6. Современные направления теоретических разработок в области организации и управления.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-4].

Дополнительная [1, 2].

Тема 4. Методика организационного проектирования**Самостоятельная работа:**

1. Типология методов организационного проектирования. Основные этапы в развитии методов процессно- технологического подхода.
2. Методы организационных изменений (организационного развития). Методы ситуационного проектирования.
3. Методические принципы и технология деятельностного подхода. Логико- структурный подход как инструмент разработки и менеджмента проектов.
4. Функциональный и системно-целевой подходы в методике формирования и рационализации организационной структуры управления. Методика организационного конструирования (метод структуризации целей, экспертноаналитический метод, метод аналогий, метод организационного моделирования).
5. Специфика методов объектного подхода. Основы моделирования объектов проектирования. Виды моделирования.
6. Принципы моделирования организационной структуры управления. Этапы построения модели организации

Рекомендуемая литература:

Основная [1-4].

Дополнительная [1, 2].

Тема 5. Проектирование организации как производственной системы**Самостоятельная работа:**

1. Организация как производственная система. Элементы производственной системы. Тип производственной системы как основной фактор выбора модели управления производством.
2. Основные типы производственных систем. Объекты проектирования производственных (операционных) систем: проектирование продукции и

производственного процесса; проектирование производственных мощностей; проектирование работ и нормирование труда.

3. Критерии оценки эффективности проектирования производственной системы: расходы на действующую систему; качество выпускаемой продукции; темп производства и производственная мощность; гибкость системы в случае необходимости приспособить ее к изменившимся обстоятельствам.

4. Процессный подход к проектированию предприятия: понятие процесса и его элементов: хозяин процесса; ресурсы; параметры процесса; потребитель результатов процесса; входы процесса и выходы процесса.

5. Производственное планирование. ERP как системы планирования, учета, контроля и анализа всех основных бизнес- операций в масштабе предприятия. Планирование производственных ресурсов, оперативное управление производственным планом, учет и анализ результатов деятельности и т.д.

6. Функциональные модули ERP: планирование ресурсов (финансовых, людских, материальных) для производства товаров или услуг, оперативный контроль за выполнением планов (снабжения, сбыта), выполнением договоров, учет, анализ результатов хозяйственной деятельности.

7. Этапы проектирования предприятия. Методы организационного проектирования ПС: метод аналогий; метод типового проектирования; программно-целевой метод; метод моделирования.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-4].

Дополнительная [1, 2].

Тема 6. Методы планирования и проектирования структуры управления

Самостоятельная работа:

1. Социальная система организации: основные компоненты и уровни. Взаимосвязь производственной и социальной подсистем организации.

2. Диагностика социальной ситуации и дизайн социального объекта (выбор методов сбора и генерации данных; сбор и интерпретация данных; постановка проектных целей или целей организационных изменений); создание или преобразование социального объекта (выбор метода создания или преобразования; создание/преобразование социального объекта); закрепление социальной инновации.

3. Модели социальной системы организации. Проектирование системы управления трудовыми ресурсами организации. Цели и задачи. Проектирование функций службы управления персоналом.

4. Организационная структура управления персоналом. Факторы, определяющие организационную структуру управления персоналом. Проектирование функциональной и иерархической структуры.

5. Методическое и нормативное обеспечение проектирования организационных структур управления персоналом.

6. Культура организации, как способы и результаты организационной жизнедеятельности.

7. Социальные процессы в организации и ее культура. Типология организационной культуры.

8. Диагностика организационной культуры: методология и инструменты.

9. Соответствие типа организационной культуры и осуществляемого бизнеса (отрасль, рыночная ниша, позиционирование, бизнес стратегии.). Выращивание (развитие) организационной культуры: проблемы, методы, практики.

10. Метод проектирования и развития организационных систем АРГОС
Возможности метода АРГОС (Алгоритм развития гибких организационных систем): в проектировании и преобразовании социальных объектов.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-4].

Дополнительная [1, 2].

Тема 7. Проектирование технологии управленческих процессов

Самостоятельная работа:

1. Содержание понятий «технология управленческого процесса», «управленческая операция», «управленческая процедура».

2. Изучение технологии процессов управления: основные направления и источники информации.

3. Методика пооперационного анализа основных видов работ в аппарате управления. Методы изучения затрат рабочего времени сотрудников аппарата управления.

4. Классификация затрат рабочего времени.

5. Методика определения трудоемкости функциональной управленческой деятельности и расчета численности управленческого персонала.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-4].

Дополнительная [1, 2].

Тема 8. Проектирование организационной структуры управления

Самостоятельная работа:

1. Понятие ОСУ. Цели проектирования ОСУ.

2. Классификация связей и соединений в структурах. Критерии классификации связей между элементами структуры (направленность воздействия, роль и место в структуре, характер воздействия на объект, множественность связей и др.).

3. Типы соединений между элементами структуры. Классификация организационных структур управления.

4. Основные критерии классификации структур: конфигурация структуры, тип связей в структуре, сфера функционирования, тип департаментизации подразделений.

5. Механистические и органические системы управления.
6. Системно-целевой подход в формировании организационных структур управления: сущность и принципы.
7. Оценка внешней среды организации. Анализ внешней среды: потребность в адаптации.
8. Стратегии приспособления организации в среде. Организационные изменения как способ адаптации к внешним изменениям.
9. Методические требования к построению систем управления.
10. Факторы рационального выбора организационной структуры управления: внешняя среда организации, цели системы управления, организационно-технологические параметры системы, социальные.
11. Стадии процесса формирования структуры аппарата управления. Основные подходы к формированию организационных структур управления.
12. Регламентирующие документы и нормативы, их классификация.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-4].

Дополнительная [1, 2].

Тема 9. Методы оценки эффективности организационного проектирования

Самостоятельная работа:

1. Функциональное содержание управления и значение функций в организации.
2. Конкретные общие функции управления. Функции управления. Производственные функции.
3. Функции управления производственными функциями.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-4].

Дополнительная [1, 2].

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Планирование и проектирование организаций»

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине используется учебно-методическое и информационное обеспечение, указанное в разделе 8 настоящей программы, а также методические рекомендации по организации самостоятельной работы, разрабатываемые кафедрой.

Для выполнения контрольной работы обучающимися по заочной форме кафедрой разрабатываются методические рекомендации по ее выполнению.

7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Планирование и проектирование организаций»

Оценочные средства дисциплины «Планирование и проектирование организаций» включают в себя следующие разделы:

1. Типовые контрольные вопросы для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины.

2. Методику оценивания персональных образовательных достижений обучающихся.

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины

7.1.1. Текущий контроль

Текущий контроль осуществляется в соответствии с материалами, разрабатываемыми кафедрой, включающими: тесты, контрольные вопросы по темам дисциплины, задания для выполнения контрольной работы. В ходе изучения дисциплины обучающийся по заочной форме выполняет 1 контрольную работу.

7.1.2. Промежуточная аттестация

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Сущность планирования, функции и принципы.
2. Процесс и организация планирования на предприятии
3. Плановые показатели, нормы и нормативы.
4. Основные цели и задачи планирования.
5. Этапы разработки плана на предприятии.
6. Стратегическое планирование развития предприятия.
7. Описание продукции (работ, услуг).
8. Сущность и этапы разработки плана маркетинга.
9. Планирование ценовой стратегии предприятия.
10. Планирование стратегии маркетинга.
11. Анализ рынка и конкурентов при осуществлении планирования.
12. Система маркетинговых коммуникаций в планировании сбыта.
13. Планирование производства.
14. Определение потребности в основных фондах.
15. Формирование производственной программы предприятия.
16. Определение потребности в оборотных средствах предприятия.
17. Планирование потребности в персонале.

18. Планирование фонда оплаты труда на предприятии.
19. Классификация внутрипроизводственных издержек в системе планирования.
20. Планирование себестоимости продукции.
21. Калькуляция себестоимости продукции.
22. Расчет амортизационных отчислений.
23. Организация планирования на предприятии.
24. Формирование организационной структуры предприятия при осуществлении планирования.
25. Планирование общей потребности в инвестициях.
26. Планирование затрат предприятия (смета затрат).
27. Методы составления сметы затрат на производство и реализацию продукции. Планирование погашения и возврата кредита.
28. Планирование прибыли предприятия.
29. Планирование бюджета движения денежных средств.
30. Общая характеристика методов оценки эффективности планирования.
31. Метод чистого современного значения (NPV -метод) в оценке эффективности плана.
32. Дисконтированный период окупаемости, внутренняя норма прибыльности и рентабельность проекта как показатели эффективности плана.
33. Общее понятие и назначение анализа безубыточности.
34. Анализ чувствительности плана предприятия.
35. Классификация рисков плана.
36. Методы оценки рисков плана.
37. Титульный лист, аннотация и резюме при написании плана. Назначение и порядок.
38. составления.
39. Формы и системы оплаты труда работников предприятия.
40. Планирование продаж на предприятии.
41. Финансовое планирование на предприятии.
42. Реклама в плане предприятия и планирование бюджета рекламы.
43. Необходимость и назначение маркетинговых исследований для составления плана производства и сбыта продукции.
44. Типология планов предприятия.

7.2. Методика оценивания персональных образовательных достижений обучающихся

Промежуточная аттестация: экзамен

Достигнутые результаты освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом.	Не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.	<i>Оценка «2»</i> «неудовлетворительно»
Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций.	Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; усвоены основные категории по рассматриваемым и дополнительным вопросам; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, формулировках законов, исправленные после нескольких наводящих вопросов.	<i>Оценка «3»</i> «удовлетворительно»
Обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала.	Продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.	<i>Оценка «4»</i> «хорошо»

Достиженные результаты освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала.</p>	<p>Полно раскрыто содержание материала; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; допущены одна-две неточности.</p>	<p>Оценка «5» «отлично»</p>

8. Требования к условиям реализации. Ресурсное обеспечение дисциплины «Планирование и проектирование организаций»

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Планирование и проектирование организаций»

Основная:

1. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций : учебник для бакалавров / Л. Г. Руденко. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 240 с. - ISBN 978-5-394-02497-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091213>
2. Забродская, Н. Г. Предпринимательство. Организация и экономика малых предприятий: Учебник / Н.Г. Забродская. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 263 с. - ISBN 978-5-9558-0367-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1000225>
3. Анзорова, С. П. Организация труда государственных и муниципальных служащих : учебное пособие / С.П. Анзорова, С.Г. Федорчукова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 160 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016369-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1151473>

4. Экономика и организация производства : учеб. пособие / под ред. Ю.И. Трещевского, Ю.В. Вертаковой, Л.П. Пидоймо ; рук. авт. кол. Ю.В. Вертакова. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 381 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006517-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/814430>

Дополнительная:

1. Филимонова, Н. М. Экономика и организация малого и среднего бизнеса: Учебное пособие / Филимонова Н.М., Моргунова Н.В., Ловкова Е.С., - 2-е изд., доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 222 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009934-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1036414>

2. Янковская, В. В. Планирование на предприятии : учебник / В. В. Янковская. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 425 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004280-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1010804>

8.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

1. Операционная система Calculate Linux Desktop Пакет офисных программ Libre Office
2. Антивирусная защита – Kaspersky Endpoint Security для Linux
3. Браузер Mozilla Firefox
4. Программа просмотра электронных документов в формате PDF Adobe Acrobat Reader DC
5. Архиватор 7zip

8.3. Перечень информационно-справочных систем и баз данных

1. Центральная ведомственная электронная библиотека МЧС России – <https://uigps.ru/obuchayuschimsya/biblioteka/edinaya-vedomstvennaya-elektronnaya-biblioteka-mch/> (ip-адрес: 10.46.0.45).
2. Электронная библиотечная система «Знаниум» URL: www.znaniium.com/
3. Электронные научные журналы и базы данных Сибирского федерального университета URL: <https://libproxy.bik.sfu-kras.ru/login>
4. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ». Раздел «Легендарные Книги» URL: www.biblio-online.ru/
5. Национальная электронная библиотека «НЭБ» URL: <https://нэб.рф/>
6. Информационная система «Единое окно» URL: <http://window.edu.ru/>
7. Международный научно-образовательный сайт EqWorld URL: eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm/

8. Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY.RU URL: <https://elibrary.ru/>
9. Информационно-правовая система «Консультант плюс» URL: <http://www.consultant.ru/>
10. Информационно-правовая система «Гарант» URL: <https://www.garant.ru/>
11. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия (URL: <https://sibpsa.ru/personal/personal.php>).

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Планирование и проектирование организаций»

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Планирование и проектирование организаций» необходимы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение должно быть укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения (компьютером, мультимедийным проектором, экраном), служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

9. Методические указания по освоению дисциплины «Планирование и проектирование организаций»

Программой дисциплины «Планирование и проектирование организаций» предусмотрены занятия лекционного типа, занятия семинарского типа (практические) и самостоятельная работа обучающихся.

Цели лекционных занятий:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины;
- стимулирование активной познавательной деятельности обучающихся, способствование формированию их творческого мышления.

Цели практических занятий:

- углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы обучающихся с учебной и научной литературой;
- овладение практическими умениями и навыками профессиональной деятельности;
- развитие абстрактного и логического мышления.

Цели самостоятельной работы обучающихся:

- углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях;
- выработка навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний;
- подготовка к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

При реализации различных видов учебных занятий для наиболее эффективного освоения дисциплины «Планирование и проектирование организаций» используются следующие образовательные технологии:

1. Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии, реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки; применяется при проведении занятий лекционного типа, семинарского типа, самостоятельной работе.

2. Технология интерактивного обучения – реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи; применяется при проведении занятий семинарского типа.

3. Технология электронного обучения – реализуется при выполнении учебных заданий с использованием электронной информационно-образовательной среды Академии, информационно-справочных и поисковых систем, проведении автоматизированного тестирования и т.д.; применяется при проведении занятий семинарского типа, самостоятельной работе.

9.1. Рекомендации для преподавателей

Лекция является главным звеном дидактического цикла обучения. Ее цель – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения обучающимися учебного материала. В ходе лекции преподаватель, применяя методы устного изложения и показа, передает обучающимся знания по основным, фундаментальным вопросам дисциплины «Планирование и проектирование организаций».

Назначение лекции состоит в том, чтобы доходчиво, убедительно и доказательно раскрыть основные теоретические положения изучаемой науки, нацелить обучающихся на наиболее важные вопросы, темы, разделы дисциплины, дать им установку и оказать помощь в овладении научной методологией (методами, способами, приемами) получения необходимых знаний и применения их на практике.

К лекции как к виду учебных занятий предъявляются следующие основные требования:

- научность, логическая последовательность изложения учебных вопросов;
- конкретность и целеустремленность изложения материала;
- соответствие отводимого времени значимости учебных вопросов;
- соответствие содержания лекции принципам обучения, требованиям руководящих документов;

- наглядность обучения; формирование у обучаемых потребности к самостоятельному углублению знаний;
- изложение материала с учетом достигнутого уровня знаний.

При подготовке и проведении занятий семинарского типа преподавателю, ведущему дисциплину, в первую очередь необходимо опираться на настоящую рабочую программу, в которой определены количество и тематика практических занятий.

Для каждого занятия определяются тема, цель, структура и содержание. Исходя из них, выбираются форма проведения занятия (комбинированная, самостоятельная работа, фронтальный опрос, тестирование и т.д.) и дидактические методы, которые при этом применяет преподаватель (индивидуальная работа, работа по группам, деловая игра и пр.).

Современные требования к преподаванию обуславливают использование визуальных и аудио-визуальных технических средств представления информации: презентаций, учебных фильмов и т.д.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине преподавателем разрабатываются методические рекомендации по организации самостоятельной работы.

При разработке заданий для самостоятельной работы необходимо выполнять следующие требования:

- отбор и изложение материала должны обеспечивать достижение целей, изложенных в квалификационной характеристике, и понимание прикладного значения данного курса для своей профессии;
- материал заданий должен быть методологичен, осознаваем и служить средством выработки обобщенных умений;
- при составлении заданий следует формулировать их содержание в контексте специальности.

Для успешного выполнения контрольной работы обучающимися по заочной форме преподавателем разрабатываются методические рекомендации по ее выполнению.

9.2. Рекомендации для обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, выработку навыков самостоятельного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточной аттестации.

Основными видами самостоятельной работы являются: работа с печатными источниками информации (конспектом, книгой, документами), информационно-справочными системами и базами данных (раздел 8 настоящей программы).

Вопросы, отнесенные на самостоятельное изучение (раздел 5 настоящей программы), даются преподавателем в ходе лекций и (или) занятий семинарского типа. При этом обучающемуся необходимо уяснить и записать

вопросы, посмотреть рекомендованную литературу и наметить общую структуру изучения вопроса в виде плана или схемы. Затем изучить информацию по вопросу, при этом рекомендуется вести конспект, куда вносятся ключевая информация, формулы, рисунки. Перечитать сделанные в конспекте записи. Убедиться в ясности изложенного, при необходимости дополнить записи.

В ходе лекций и (или) занятий семинарского типа обучающийся ведет конспект кратко, схематично, последовательно с фиксированием основных положений, выводами, формулировками, обобщениями, помечает важные мысли, выделяет ключевые слова, термины. Для закрепления знаний после занятия рекомендуется перечитать материал и записать вопросы, которые не ясны из прочитанного. По этим вопросам необходимо обратиться к учебной литературе и, если в результате работы с учебной литературой остались вопросы – следует обратиться за разъяснениями к преподавателю в часы консультаций.

При подготовке к практическим занятиям обучающемуся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя.

Самостоятельная работа обучающегося по заочной форме включает выполнение контрольной работы.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол заседания кафедры

№ _____ от _____

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе (*модуле*) дисциплины _____
 (*название дисциплины*)
 по направлению подготовки (*специальности*) _____

на 20__/20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
 (*элемент рабочей программы*)

- 1.1.;
- 1.2.;
- ...
- 1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:
 (*элемент рабочей программы*)

- 2.1.;
- 2.2.;
- ...
- 2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
 (*элемент рабочей программы*)

- 3.1.;
- 3.2.;
- ...
- 3.9.

Составитель
 дата

подпись

расшифровка подписи